



वेबसाइट: www.seepz.gov.in | ई-मेल: dcseepz-mah@nic.in | टेलीफोन: 022-28290856/28294700

F. No. SEEPZ-SEZADMN/N.E./432/2014-15/Vol-I/

Date:- 22.01.2026

परिपत्र संख्या / 02 2026

विषय:- 26 जनवरी, 2026 को सभी अधिकारियों/कर्मचारियों और आउटसोर्स कर्मचारियों की अनिवार्य उपस्थिति के संबंध में।

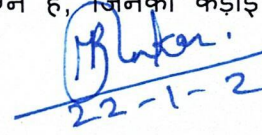
यह सूचित किया जाता है कि गणतंत्र दिवस, 26 जनवरी 2026 (सोमवार), इस कार्यालय में ध्वजारोहण समारोह एवं संबंधित कार्यक्रम के साथ मनाया जाएगा।

दिनांक 26.01.2026 को सभी अधिकारी/कर्मचारी एवं सभी आउटसोर्स स्टाफ की उपस्थिति अनिवार्य है। उक्त दिवस को उपस्थिति प्रयोजनों हेतु कार्य दिवस माना जाएगा।

उपस्थिति का समय प्रातः 8.30 बजे परिसर में होगा। मिनट-टू-मिनट कार्यक्रम का विवरण आंतरिक समूहों पर पृथक रूप से प्रसारित किया जाएगा। सभी कार्मिक औपचारिक परिधान में उपस्थित हों।

सक्षम प्राधिकारी की पूर्व लिखित अनुमति के बिना, आपात/अत्यावश्यक परिस्थितियों को छोड़कर, कोई अवकाश/छूट स्वीकृत नहीं की जाएगी।

उपस्थित होने वालों के लिए दिशा-निर्देश परिशिष्ट-I में संलग्न हैं, जिनका कड़ाई से अनुपालन किया जाना आवश्यक है।


22-1-26

(मयूर मानकर)

संयुक्त विकास आयुक्त,
सीपज़-सेज़

F. No. SEEPZ-SEZ/ADMIN/N.E./432/2014-15/Vol-I/ 01361

Date:- 22.01.2026

प्रति:-

1. सीपज़-सेज़ के सभी अधिकारी/कर्मचारी
2. विआका/संविआका/उविआका/विअ
3. कार्यालय आदेश फ़ाइल / रजिस्टर
4. सीपज़-सेज़ वेबसाइट
5. सूचना पट्ट

परिशिष्ट - I : गणतंत्र दिवस समारोह (26.01.2026) हेतु उपस्थितजनों के लिए दिशा-निर्देश

1. प्रातः 8.30 बजे तक परिसर में रिपोर्ट करें।
2. ड्रेस कोड: औपचारिक / कार्यालयीन पोशाक।
3. कार्यक्रम स्थल पर शालीनता बनाए रखें; मोबाइल फोन साइलेंट मोड पर रखें।
4. ध्वजारोहण एवं राष्ट्रगान के दौरान: ध्वज की ओर मुख करके सावधान मुद्रा में खड़े रहें; वर्दीधारी उपयुक्त सलामी दें।
5. परिसर में ध्वज शिष्टाचार: राष्ट्रीय ध्वज का उपयोग सजावट/बंटिंग के रूप में या मंच/रेलिंग पर लपेटकर न करें; सभी स्थानों पर सही दिशा एवं सम्मानजनक स्थिति सुनिश्चित करें; क्षतिग्रस्त या अस्त-व्यस्त ध्वज प्रदर्शित न करें।
6. सामग्री: पॉलिएस्टर एवं मशीन-निर्मित ध्वज स्वीकार्य हैं; प्लास्टिक ध्वज निषिद्ध हैं। कार्यक्रम के उपरांत ध्वज का सम्मानपूर्वक निस्तारण फ्लैग कोड / गृह मंत्रालय की सलाह के अनुसार करें।
7. प्रवेश एवं निकास व्यवस्था सुव्यवस्थित रखें।

भारत सरकार
वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय
विकास आयुक्त का कार्यालय
सीपज़ विशेष आर्थिक क्षेत्र
अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400096



Government of India
Ministry of Commerce & Industry
Office of the Development Commissioner
SEEPZ Special Economic Zone
Andheri (E), Mumbai - 400096

वेबसाइट: www.seepz.gov.in | ई-मेल: dcseepz-mah@nic.in | टेलीफोन: 022-28290856/28294700

F. No. SEEPZ-SEZADMN/N.E./432/2014-15/Vol-I/

Date:- 22.01.2026

Circular No. 02 / 2026

Sub:- Compulsory presence of all officers / officials and outsourced staff on 26th January, 2026 - reg

It is hereby informed that Republic Day, 26th January, 2026 (Monday), will be observed in this office with a flag-unfurling ceremony and related programme.

Presence of all Officers / Officials and all Outsourced Staff is compulsory on 26.01.2026. The day shall be treated as a working day for attendance purposes.

Reporting time shall be 8.30 hrs at the premises. Minute to minute programme details will be circulated on internal groups separately. All personnel must be in formal attire.

No leave / exemption shall be granted except in cases of exigency, with prior written approval of the competent authority.

Attendee guidelines are enclosed at Annexure – I and shall be strictly followed by all attendees.


22-1-26

(Mayur Mankar)

Joint Development Commissioner,
SEEPZ-SEZ

F. No. SEEPZ-SEZ/ADMIN/N.E./432/2014-15/Vol-I/ 01361

Date:- 22.01.2026

To:-

1. All Officers / Officials of SEEPZ-SEZ
2. DCO/JDCO/DDCO/SO
3. Office Order File / Register
4. SEEPZ-SEZ Website
5. Notice Board

Annexure -I:- Attendee Guidelines for Independence Day Function (26.01.2026)

1. Report by 8.30 hrs at the premises.
2. Dress code: formal / office wear
3. Maintain decorum at the venue; mobile on silent.
4. During Flag unfurling and National Anthem: face the Flag and stand at attention; those in uniform render the appropriate salute.
5. Flag etiquette on premises: do not use the National Flag as bunting/decoration or drape it on podiums / railings; ensure correct orientation and position of honour at all displays; do not display damaged or dishevelled flags.
6. Materials: polyster and machine-made flags are permitted. Plastic flags are not permitted. Arrange respectful handling and disposal of flags after the event as per the Flag Code/MHA advisories.
7. Maintain orderly entry/exit.